



НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДСТВО



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-Ректор
Атырауского университета
имени Х.Досмухамедова


С.Н.Идрисов




01 2021 г.


РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РАБОТЕ С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ (АИС)

СМК № 094

Атырау 2021г.


 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 2 из 21

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель офиса развития ИТ и цифрового университета	А.А.Молдашев		20.01 21
Согласовано	И.о Проректор по академическим вопросам	К.М.Утепкалиева		20.01 21
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01 21
	Юрисконсульт	К.Куанов		20.01 21

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 3 из 21

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вход в систему.....	4
1.1.	Описание главной страницы	4
1.2.	Список используемых сокращений	5
2.	Журнал преподавателя	5
3.	Расписаниепреподавателя	8
4	Сообщения (задания)	9
4.1.	Обзор.....	9
4.2.	Страница сообщения.....	10
4.3.	Создание сообщения.....	11
4.4.	Чтения сообщения	12
5	УМК	13
6	Квалификация	13
7	Публикации	14
8	Учебная аудитория	15
8.1.	Список учебных аудиторий	15
8.2.	Библиотека	16
9	Научно-исследовательская работа.....	19
10	Лист ознакомления.....	21
11	Лист регистрации изменений и дополнений.....	22

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 4 из 21

Вход в систему

Для входа в систему необходимо сделать следующее:

1. Откройте интернет браузер. В адресной строке укажите адрес портала **edu-atgu.kz** или **172.16.10.4**. В результате этого перед вами должна появиться страница авторизации пользователя.
2. Выбрать язык (Системой полностью поддерживаются 3 языка – казахский, русский и английский).
3. Ввести логин (выдается службой офис регистратора).
4. Ввести пароль.
5. Нажать на кнопку «ВОЙТИ» (рис. 1).


***Примечание.** Если у вас нет логина и пароля или вы забыли их, вы не сможете войти в систему, обратитесь в службу офис регистратора вашего ВУЗа. При успешной авторизации вы попадете на главную страницу вашего личного кабинета.*



Рисунок 1.

1.1. Описание главной страницы

При успешной авторизации вы попадаете на главную страницу вашего личного кабинета (рис. 2).

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 5 из 21

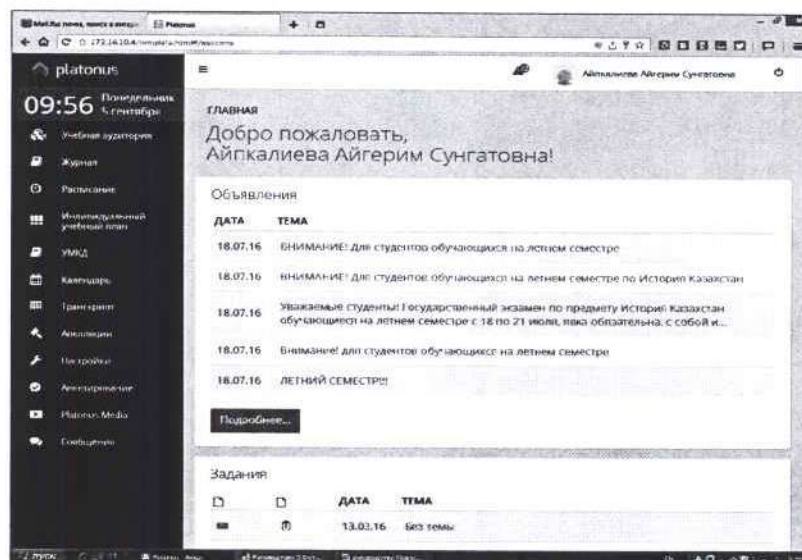


Рисунок 2.

На главной странице отображаются наиболее важные для работы данные. Страница поделена на 3 основные части:

- Панель модулей. Расположена в левой части экрана.
- Панель настроек учетной записи. Расположена в верхней части экрана.
- Информативная панель. Расположена по центру экрана.

1.2. Список используемых сокращений

GPA – graduate point average (средневзвешенный балл)

БД – базовые дисциплины

ИУП – индивидуальный учебный план

ООД – общеобразовательные дисциплины

ПД – профилирующие дисциплины

СРС/СРМ – самостоятельная работа студента/магистранта

СРСП/СРМП – самостоятельная работа студента/магистранта и преподавателя

ТУП – типовой учебный план

2. Журнал преподавателя

Данный модуль предназначен для ведения истории успеваемости обучающихся (выставления текущих оценок), получения статистических данных и подведения итогов.

После перехода в раздел «Журнал» в основной рабочей области отобразится список групп, проходящих обучение у данного преподавателя с указанием названия группы, преподаваемой дисциплины, формы обучения и семестра (рис. 3).

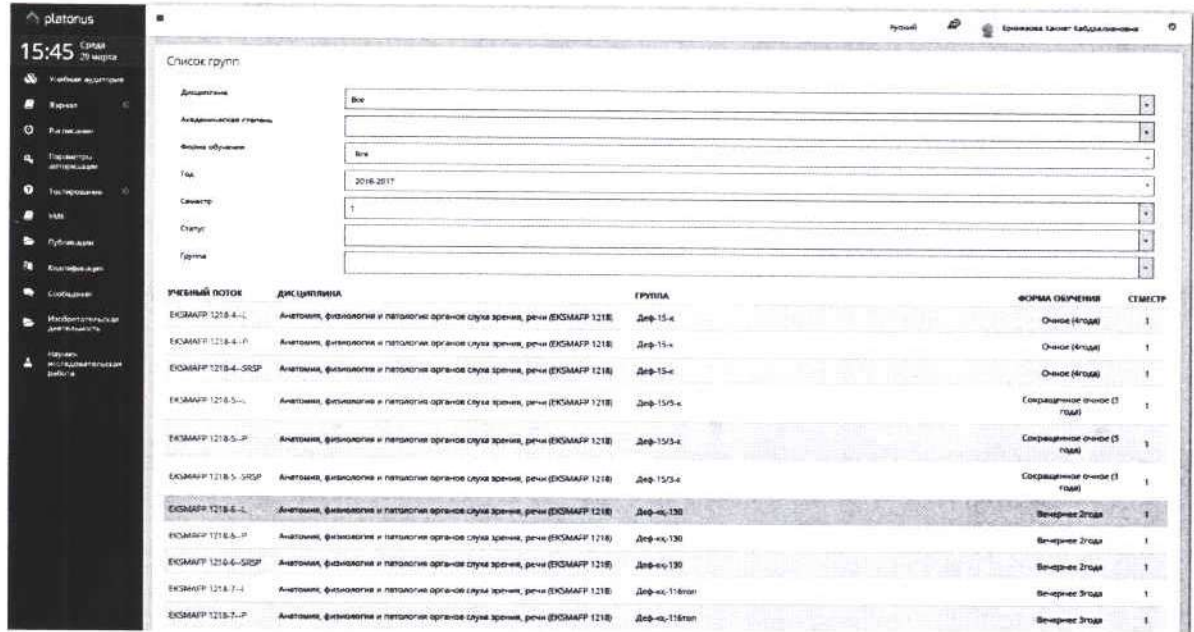


Рисунок 3.

Для облегчения доступа к необходимой группе можно воспользоваться фильтром (рис.4), в котором указываются необходимый предмет, семестр, форма обучения, вид занятий (лекция, практика, лабораторные занятия, СРС/СРМ/П).

Для того, чтобы получить доступ к журналу выбранной группы необходимо щелкнуть указателем мыши по ее (группы) названию. В результате отобразится журнал группы в форме таблицы с указанием фамилий обучаемых и полученных ими оценок (рис.4).

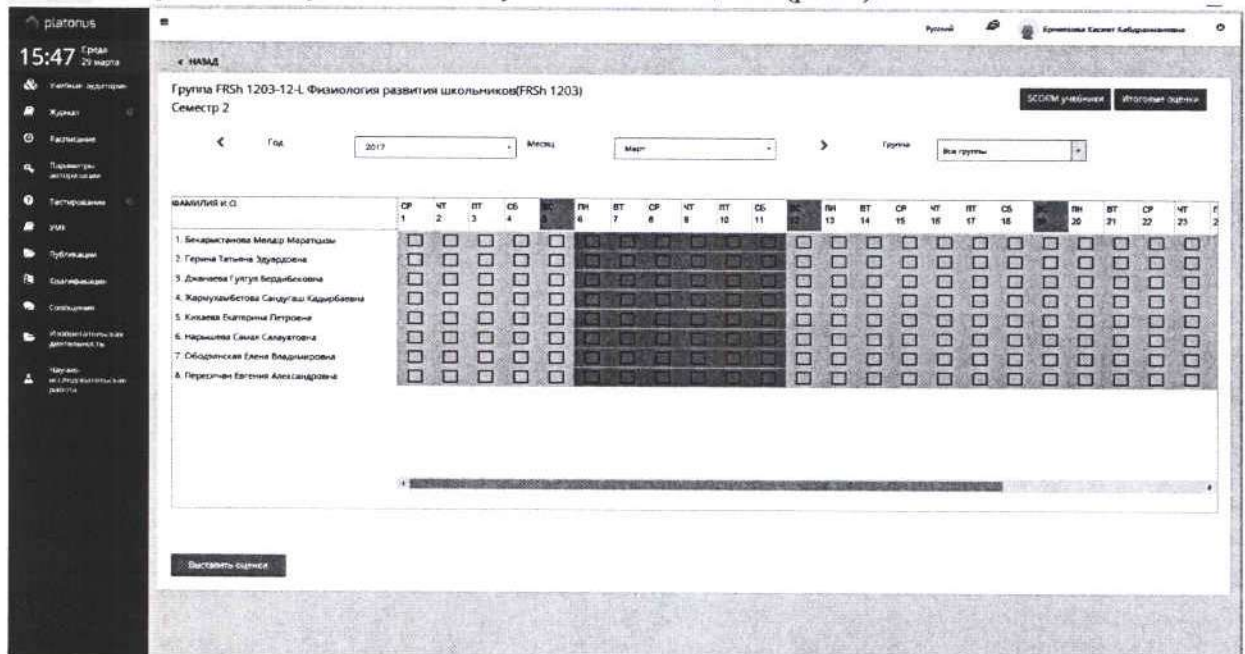



Рисунок 4.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 7 из 21

Преподаватели, ведущие практические, лабораторные занятия и СРСП/СРМП могут выставлять **только текущие оценки** обучающихся.

Преподавателям, читающим лекции доступно выставлять оценки, полученные при сдаче рубежного контроля и экзаменационные оценки.

Редактировать текущие оценки доступно преподавателям, выставившим их. **Редактировать** оценки рубежного контроля и экзаменов доступно только сотруднику **офиса регистратора**.

Для просмотра (редактирования) оценок за прошедшее время нужно искомым указать год и месяц обучения (рис.5).

Виды итоговых для данной группы:
Средняя текущая оценка
Рубежный контроль 1
Рубежный контроль 2
Экзамен

ФАМИЛИЯ И.О.	CF	P 1	P 2	РЕЙТИНГ	ЭКЗ	ИТОГОВАЯ
	(С УЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИЙ)	(С УЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИЙ)	(С УЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИЙ)	(С УЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИЙ)	(С УЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИЙ)	(С УЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИЙ)
1. Бекаристов Мадар Маратович	,00	80,00	80,00	40,00	0	0
2. Герина Татьяна Зуевдовна	,00	85,00	85,00	42,50	0	0
3. Дюлкеев Гунтур Бердибекович	,00	90,00	90,00	45,00	0	0
4. Жалуубаев Селдугали Кадирбаевич	,00	90,00	90,00	45,00	0	0
5. Кикаева Екатерина Петровна	,00	83,00	83,00	41,50	0	0
6. Нарышева Софья Сакуватовна	,00	83,00	83,00	41,50	0	0
7. Обидинская Елена Владимировна	,00	90,00	90,00	45,00	0	0
8. Пересичан Евгения Александровна	,00	90,00	90,00	45,00	0	0


Физиология развития школьников - FRSh 1203-12-1
Физиология развития школьников - FRSh 1203-12-1
Физиология развития школьников - FRSh 1203-12-1

Рисунок 5.

Для выставления итоговых оценок, нужно нажать на кнопку, после того открывается окно ведомости по выбранной группе. Принцип выставление оценок аналогично журналу итоговых оценок. Для редактирования уже выставленных текущих оценок необходимо щелкнуть указателем мыши по значению выставленной оценки. В результате указанная оценка будет удалена и поле станет доступным для ввода нового значения.

3. Расписание преподавателя

Для просмотра расписания выберите пункт «Расписание» в главном меню. Перед вами откроется страница с расписанием на текущую неделю (рис.6).

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 9 из 21

контроля выполнения заданий. Также реализован метод экстренного сохранения черновиков писем.

Письмо представляет собой некоторый текст, с прикрепленными к нему бинарными данными, тему сообщения, адресат и адресант. У каждого сообщения есть свой срок устаревания. По истечении этого срока сообщение будет удалено из почтового ящика. Срок устаревания не может быть более 30 дней. Сообщения в системе подразделяются на три вида.


- 1) Личные письма (Простое сообщение с возможностью прикрепления файлов, возможность удаления, статус).
- 2) Задания (статус, дополнительный статус выполнения задания, выставляется отправителем, возможность групповой рассылке академическому потоку обучающихся).
- 3) Объявления (Возможность групповой рассылки всем пользователям системы, всем преподавателям, обучающимся, обучающихся какой-либо специальности, группы, курса, формы обучения и т.д.).

4.2. Страница сообщения

Страница приветствия отображает сводную информацию по последним пришедшим сообщениям, а также отчет о входящих, исходящих сообщениях и черновиках. С этой страницы можно перейти в папки «Письма», «Задания», «Объявления» перейдя по соответствующей ссылке, находящейся в заголовке соответствующего столбца(рис.7,8)

Объявления			
ДАТА	ТЕМА		
15.07.16	ВНИМАНИЕ! Для студентов обучающихся на летнем семестре		
18.07.16	Уважаемые студенты! Государственный экзамен по предмету История Казахстана обучающихся на летнем семестре		
18.07.16	Внимание! для студентов обучающихся на летнем семестре		
18.07.16	ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР!!!		
18.07.16	ВНИМАНИЕ! Для студентов обучающихся на летнем семестре по Истории Казахстана		
Подробнее...			
Задания			
ЛЗ	ЛЗ	ДАТА	ТЕМА
■	□	13.03.16	Без темы
■	□	13.03.16	Без темы
■	□	13.03.16	Без темы
■	□	16.02.16	Дінтанудан тапсырма
⇒	□	11.02.16	Ақпараттық коммуника...
Подробнее...			
Письма			
ЛЗ	ДАТА	ТЕМА	
■	05.04.16	Дінтанудан тапсырма...	

Рисунок 7.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 10 из 21

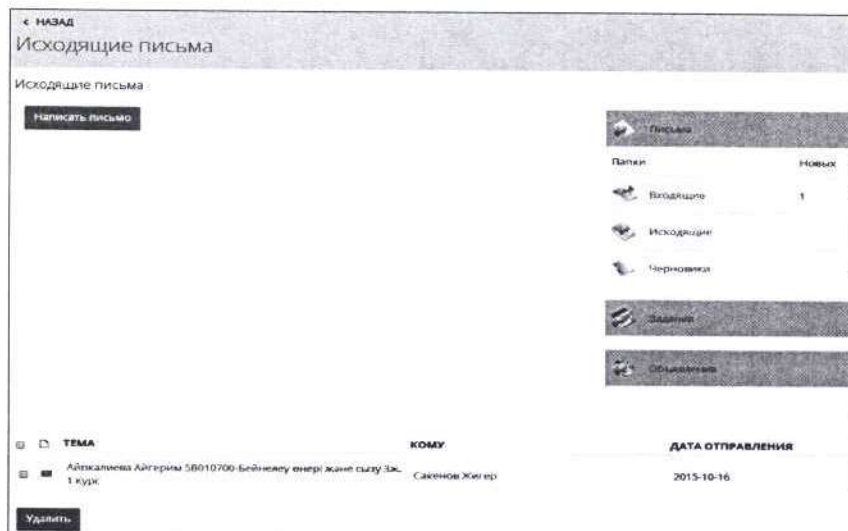



Рисунок 8.

4.3. Создание сообщения

Для создания сообщения необходимо выбрать пункт «Написать письмо» щелкнув по кнопке  указателем мыши. Вы попадете на страницу создания сообщения (рис.9). Для создания сообщения необходимо выбрать пункт «Написать письмо» щелкнув по кнопке

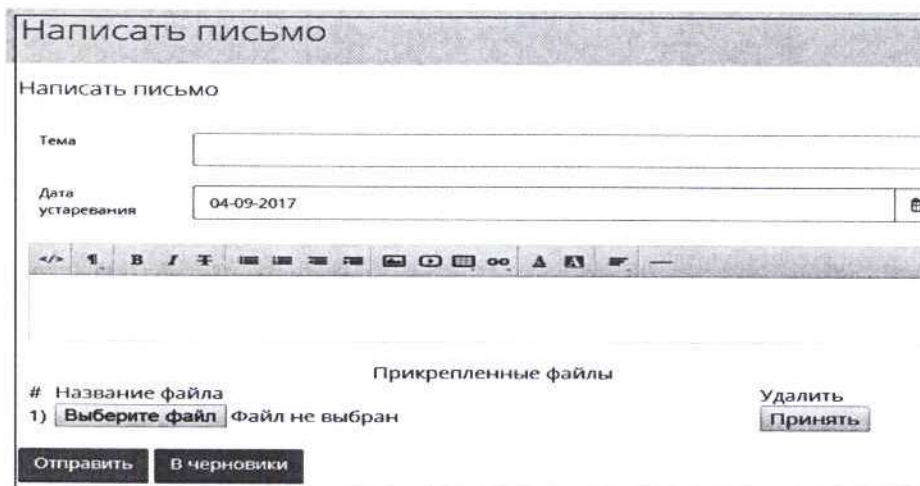



Рисунок 9.

На данной странице вводится форматированный текст сообщения, тема и срок устаревания. Тема сообщения и срок устаревания являются обязательными полями для заполнения. После того как вся необходимая информация введена, нужно определить получателя, нажав по кнопке «Отправить». После, если поля заполнены и нет ошибок, пользователь переходит на страницу определения получателя, которая выглядит следующим образом (рис.10):

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 11 из 21

Кому

Роль:

Поиск:

Найти

Найдено: 11145 1 2 3 > >

Ф.И.	СТАТУС	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
<input type="radio"/> Administrator Administrator		
<input type="radio"/> Administrator Administrator		
<input type="radio"/> Сабыров Нурбол	Обучающийся	Юриспруденция (58030100) 2 Курс обучения
<input type="radio"/> Сагидоллаев Береке	Обучающийся	58011400-История (58011400) 1 Курс обучения

Рисунок 10.


На данной странице можно выбрать адресата, кому будет отослано сообщение. При выборе из выпадающего списка одной из опций, страница будет менять свой внешний вид в зависимости от значения опции. Например, если будет выбрана опция «Всем обучающимся специальности», на странице отобразятся все специальности, аналогично при выборе опции «Факультету» отобразится список всех факультетов. Для выбора получателя необходимо слева от его имени (названия группы, кафедры и т.п.) отметить щелчком мыши по соответствующей кнопке выбора (круглая). После того, как получатель будет определен, для отсылки сообщения необходимо нажать кнопку «Отправить».

4.4. Чтение сообщения

Для чтения полученного сообщения необходимо перейти в раздел «Входящие» для этого надо щелкнуть ссылку указателем мыши. В разделе «Входящие» отображается список пришедших пользователю писем. Жирным шрифтом отмечены непрочитанные письма. Для чтения выбранного письма необходимо щелкнуть по его теме.

От кого	Ертелеева Роза Кафедра Социально-гуманитарные дисциплины
Дата устаревания	2017-04-04
Дата отправления	2016-04-05
Тема	Дінтанудан тапсырмалар
Прикрепленные файлы	
1) Тапсырма Дінтану.docx (79491 байт)	

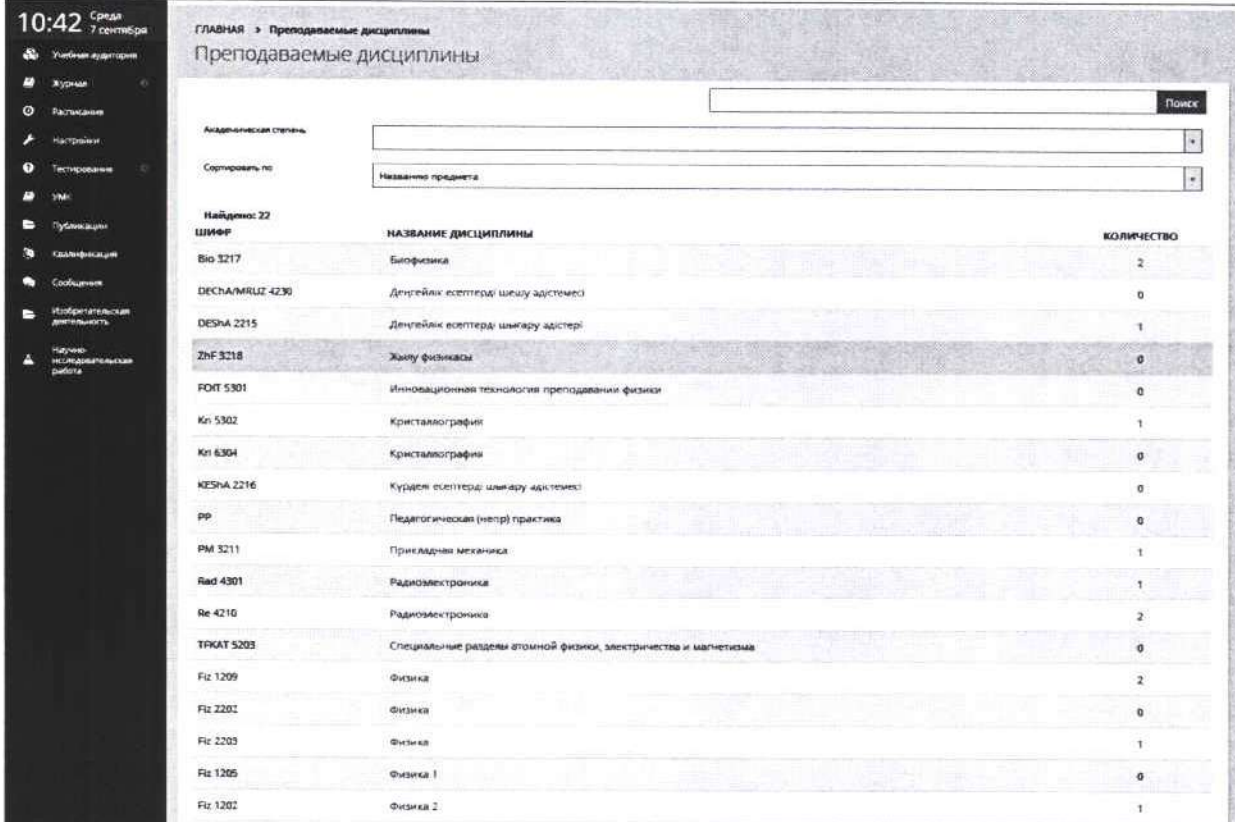
Рисунок 11.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 12 из 21

На данной странице отображается информация о полученном сообщении (состояние, отправитель, дата устаревания, дата отправления, тема), текст письма и прикрепленные файлы (рис.11).

5. УМК (Учебный методический комплекс)

На данной странице выходит преподаваемые дисциплины преподавателя. Надо вводить нужную дисциплину (рис.12).



Скриншот интерфейса «Преподаваемые дисциплины». В верхней части расположены поля для поиска и фильтрации: «Академическая степень» и «Сортировать по». Ниже представлено следующее содержимое:

Найдено: 22	ШИФР	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО
	Био 3217	Биофизика	2
	DESHA/MRLUZ 4230	Дипфейк есеттерди шығару адистемесі	0
	DESHA 2215	Дипфейк есеттерди шығару адистері	1
	ZhF 3218	Ханыу физикасы	0
	FOIT 5301	Инновационная технология преподавания физики	0
	Kr 5302	Кристаллография	1
	Kr 6304	Кристаллография	0
	KESHA 2216	Курдес есеттерди шығару адистемесі	0
	PP	Педагогическая (нетр) практика	0
	PM 3211	Прикладная механика	1
	Rad 4301	Радиоэлектроника	1
	Re 4210	Радиоэлектроника	2
	TRKAT 5203	Специальные разделы атомной физики, электричества и магнетизма	0
	Fiz 1209	Физика	2
	Fiz 2201	Физика	0
	Fiz 2203	Физика	1
	Fiz 1205	Физика 1	0
	Fiz 1202	Физика 2	1

Рисунок 12.

После того как нужная дисциплина введена, нужно нажать кнопку «Добавить». После, выбрать необходимый файл, написать название УМК и сохранить (рис.13,14).


 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 13 из 21



Рисунок 13.

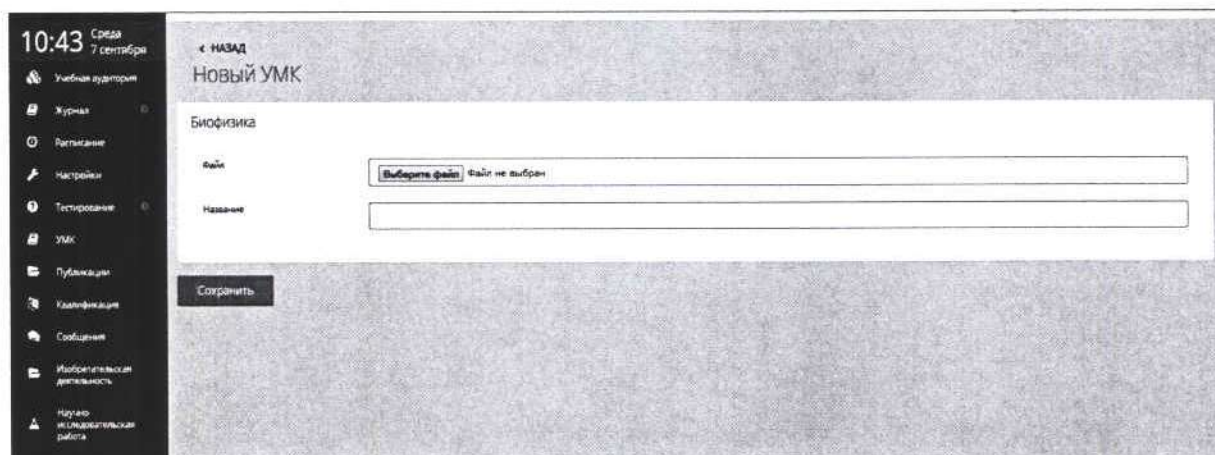

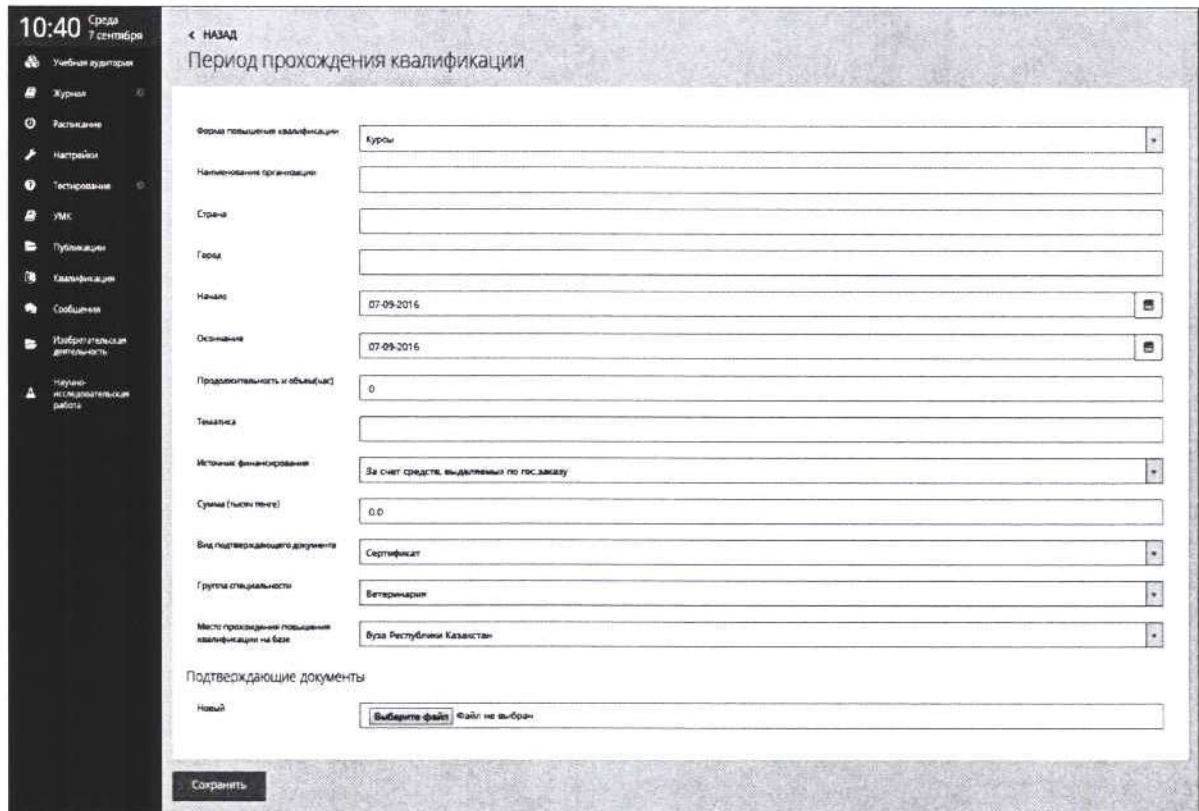


Рисунок 14.

6. Квалификация

Данный модуль предназначен для ведения информации о квалификациях. После того как необходимые данные введены, выберите и загрузите файл и нажмите кнопку «Сохранить» (рис.15).

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 14 из 21



10:40 Среда 7 сентября

Учебная аудитория
Журнал
Расписание
Настройки
Тестирование
УМК
Публикации
Квалификация
Сообщения
Набор учебных дисциплин
Научно-исследовательская работа

< НАЗАД
Период прохождения квалификации

Форма повышения квалификации:

Наименование программы:

Страна:

Город:

Начало:

Окончание:

Производительность и объем(ы):

Тематика:

Источник финансирования:

Сумма (тысяч тенге):

Вид подтверждающего документа:

Группа специальности:

Место прохождения повышения квалификации на базе:

Подтверждающие документы


Новый:

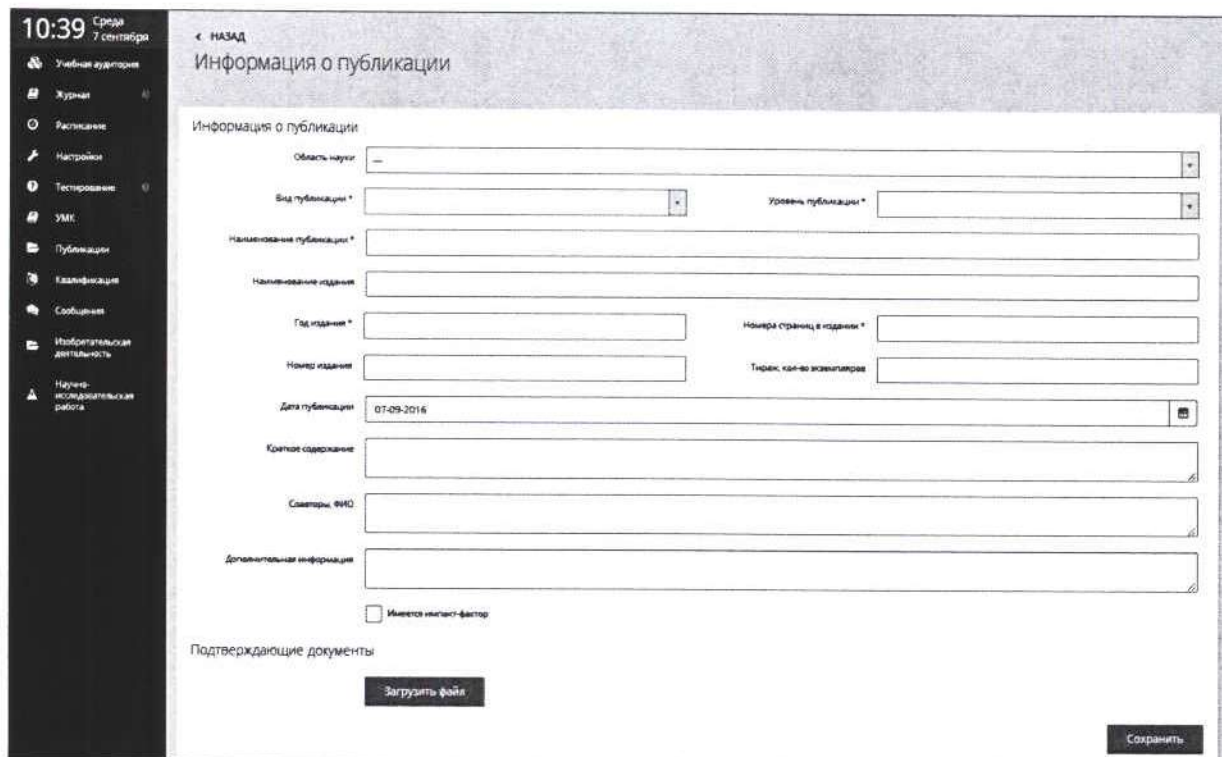
Сохранить

Рисунок 15.

7. Публикации

Данный модуль предназначен для ведения информации о публикациях. После того как необходимые данные введены, загрузите файл и нажмите кнопку «Сохранить» (рис.16).

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 15 из 21



10:39 Среда 7 сентября

Учебная аудитория
Журнал
Расписание
Настройки
Тестирование
УМК
Публикации
Квалификация
Сообщения
Избирательная деятельность
Научно-исследовательская работа

← НАЗАД
Информация о публикации

Информация о публикации

Область науки: —

Вид публикации * [] Уровень публикации * []

Наименование публикации * []

Наименование издания []

Год издания * [] Номера страниц в издании * []

Наименование издания [] Тираж, коп-во экземпляров []

Дата публикации: 07-09-2016

Краткое содержание []

Ссылки, ФНО []

Дополнительная информация []

Имеется индент-фактор

Подтверждающие документы

Загрузить файл

Сохранить

Рисунок 16.

8. Учебная аудитория

8.1. Список учебных аудиторий

Виртуальная учебная аудитория – место проведения занятий, где преподаватель с обучающимися могут вести беседу посредством чата, графической доски. Так же учебная аудитория предоставляет доступ к учебным материалам (кейсам) по дисциплине.

Учебные аудитории составляются по учебным группам, в одну учебную аудиторию входят обучающиеся, обучающиеся в этой группе и преподаватель.

На рисунке 17 изображен список учебных аудиторий. Для преподавателя в списке отображаются учебные аудитории по предметам, которые он ведет в текущем учебном году, для обучающегося – по предметам, которые он изучает в этом году. Список учебных аудиторий для преподавателей и студентов выглядят одинаково.


 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 16 из 21



Рисунок 17.


Здесь можно осуществить поиск по следующим параметрам:

- Форма обучения
- Номер семестра
- Статус группы (лекция, практика, лабораторные занятия, СРСП/СРМП)

Для входа в учебную аудиторию нажмите на зеленую стрелочку, расположенную в строке, соответствующей аудитории.

8.2. Библиотека

Данный раздел предназначен для упрощения и облегчения доступа пользователей системы к каталогам литературы и самой литературе. Чтобы войти в данный раздел надо щелкнуть указателем мыши по ссылке «Библиотека» находящемуся в верхней части рабочей области личного кабинета пользователя (рис.18).

	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 17 из 21

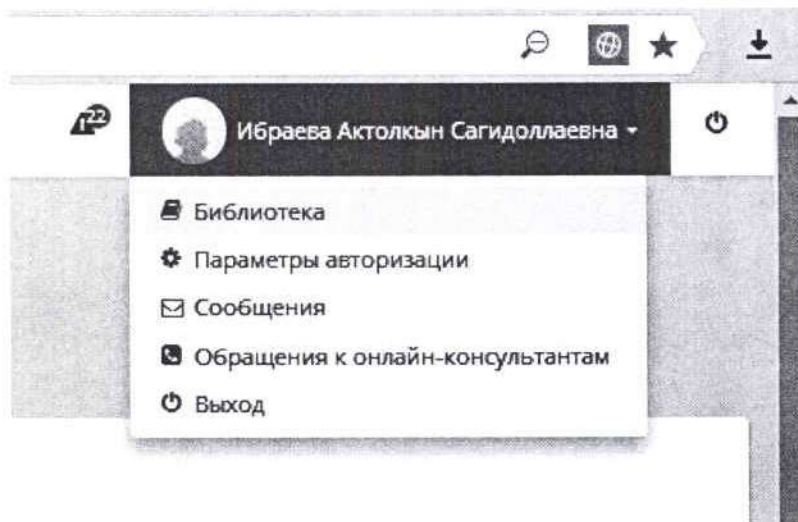


Рисунок 18.

Для облегчения поиска необходимой литературы определены 7 параметров поиска по:

- Названию;
- Коду;
- Автору;
- Издательству;
- Описанию;
- Языку;
- Типу (электронный или бумажный вариант исполнения).

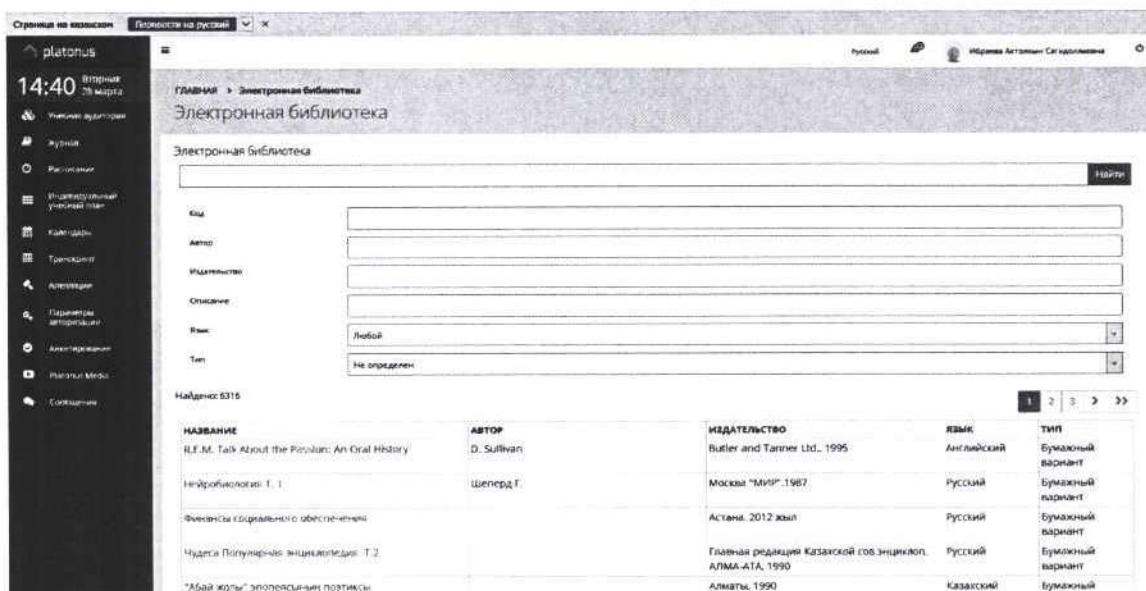



Рисунок 19.

	<p align="center">Атырауский университет имени Халела Досмухамедова</p>	<p align="center">Издание: первое</p>
	<p align="center">Руководство для преподавателей</p>	<p align="center">Стр. 18 из 21</p>

Использование параметров возможно в сочетании. Например: автор и язык, описание и вариант исполнения и т.д.(рис.19)

Результатом поиска является список доступной литературы, отображаемый ниже параметров поиска. Для **просмотра** или **сохранения** найденного экземпляра пользователь может щелкнуть по названию выбранного экземпляра. Далее ему будет предложено открыть либо сохранить файл на своем компьютере (рис.20). После чего он будет доступен для автономного просмотра.

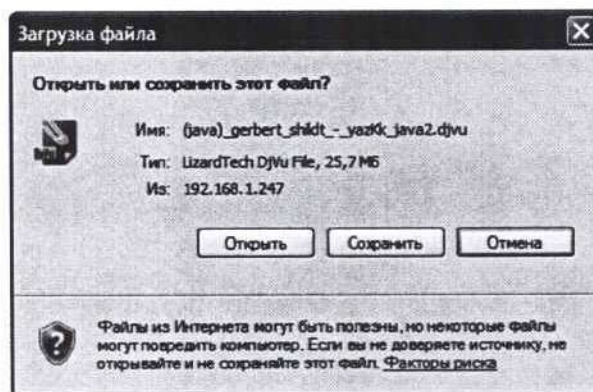


Рисунок 20.

9. Научно-исследовательская работа

Данный модуль предназначен для ведения информации о научно-исследовательской работе. После того как необходимые данные введены, нажмите кнопку «Сохранить» (рис.21).

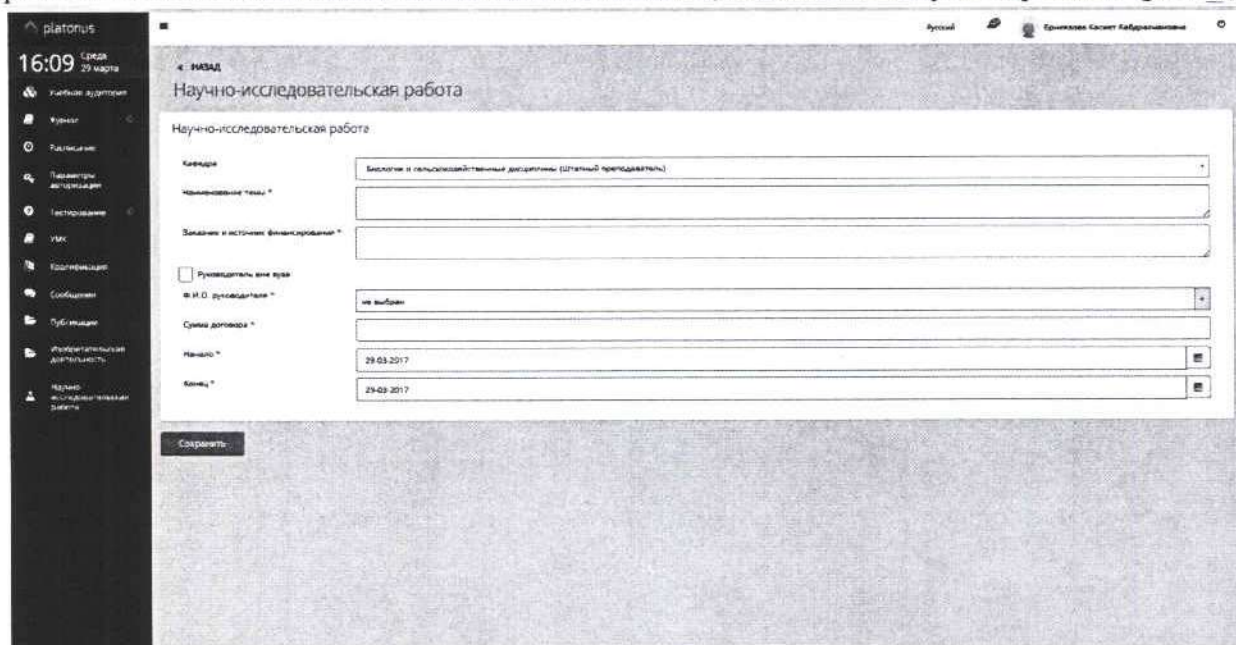



Рисунок 21.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 19 из 21

По всем вопросам обращаться:
Учебный корпус №1, 2 этаж, 248 каб.
Раб. тел.: 27-63-28

**Офис развития ИТ и цифрового
университета**

Центр разработки и развития ИКТ

